

**COMUNE DI ROCCA SUSELLA**

**Provincia di Pavia**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 7 DEL 02/12/2013

ORIGINALE

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE PER  
L'ACQUISTO LIBRI DI TESTO E/O RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA- CIG ZE90CA64EC**

**PREMESSO**

- che con decreto del Sindaco n.2 P.G.1588 del 10.06.2013, esecutivo ai sensi di legge, è stata attribuita alla scrivente Eleonora Bergami, la responsabilità dell'area Amministrazione Generale, del Comune di Rocca Susella;
- che responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli affidamenti in economia è la sottoscritta Responsabile di area Eleonora Bergami;

**RICHIAMATI**

- l'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994 relativo all'approvazione del Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; che recita:

*Fornitura gratuita libri di testo*

*1. Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1.*

- l'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;
- la Nota del MIUR n. 378 del 25.01.13 inerente le indicazioni operative circa l'adozione dei libri di testo nella scuola primaria per l'a.s. 2013/14 e il Decreto del MIUR n. 579 del 02/07/2013 con il quale sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, nella versione on line o mista, per l'anno scolastico 2013/2014;

#### CONSIDERATO

- che l'Amministrazione Comunale è tenuta in base al D.P.R. 616/77 art.42/45 all'acquisto e/o rimborso delle cedole dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole primarie per i cittadini residenti sul Territorio Comunale;
- che i genitori degli alunni possono acquistare i libri di testo presso diversi rivenditori e che questi provvedono alla relativa fatturazione;

RITENUTA la necessità di provvedere al rimborso della fornitura dei libri di testo per gli alunni che risiedono nel territorio del Comune di Rocca Susella;

#### VISTE

- la richiesta di rimborso, corredata dai relativi allegati, inviata dal Settore Scuole Paritarie e Case Vacanza-Servizio Diritto allo Studio del Comune di Milano, pervenuta in data 01/10/2013 P.G.2532/01.10.2013 con cui si richiede il pagamento della cifra di euro 101,79;
- la nota di rimborso emessa in data 02/10/2013 dalla cartoleria "La Bottega dei Balocchi" con sede in Rivanazzano Terme, C.so Repubblica n.27 P.IVA 02365840186, pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Rocca Susella il 18/10/2013 pg.2723, con la quale si richiede il rimborso delle cedole librarie per un totale di euro 106,95;

RILEVATA la necessità di impegnare la somma di euro € 208,74 per procedere alla successiva liquidazione delle note soprarichiamate;

RITENUTO altresì di impegnare la somma di € 191,26 per far fronte all'eventuale pagamento delle fatture per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria anno scolastico 2013/2014 che perverranno nel corso del 2014;

VISTO il P.E.G. annuale 2013, approvato con delibera G.C. n. 42 del 22/08/2013, esecutiva ai sensi di legge e la variazione allo stesso approvato con deliberazione n. 53 del 24.10.2013;

VISTO il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 02.07.2013;

VISTO il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e s.m.i. recante: "Regolamento di semplificazione delle spese in economia";

VISTO il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO il vigente lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione C.C. 25 del 29.09.2012;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità amministrativa ed il visto di regolarità contabile dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e smi allegati alla presente determinazione;

#### DETERMINA

- 1) di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere l'impegno di spesa di € 208,74 e conseguentemente provvedere al pagamento dei libri di testo destinati agli alunni della scuola primaria residenti in questo Comune, come segue:
  - € 101,79 al Comune di Milano, mediante bonifico sul conto corrente n. 61541 Banca D'Italia- Settore Scuole Paritarie e case Vacanza-Servizio Diritto allo studio- ;
  - € 106,95 a favore di "La Bottega dei Balocchi" con sede in Rivanazzano Terme, C.so Repubblica n.27 P.IVA 02365840186;
- 3) di assumere altresì l'impegno di spesa di € 191,26 per far fronte all'eventuale pagamento delle fatture per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria anno scolastico 2013/2014 che perverranno nel corso dell'anno 2014;
- 4) di imputare la spesa al Tit. 1.04.02.05 cap 180 del Bilancio di Previsione esercizio 2013;
- 5) di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario copia della presente determinazione per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio competente ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione -amministrazione aperta-, in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Eleonora Bergami)



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**RILASCIA**

ESPRIME parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs 267 del 18.08.2000 e SM.I.: **FAVOREVOLE**

Rocca Susella, 02/12/2013



**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**BERGAMI ELEONORA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RILASCIA**

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Lì 02/12/2013



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**(Maria Cristina Torreggiani)**